

令和8年6月20日

佐賀県競馬組合

企画提案説明書

| | | | |
|-------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 業務名 | さがけいば公式ホームページリニューアル業務 | | |
| 履行期間 | 契約締結日～ 令和9年3月31日 | 履行場所 | 佐賀競馬場 (佐賀県鳥栖市江島町) |
| 契約上限額 | 16,500,000円 | 説明会 | 実施しない |
| 参加資格確認 申請書提出期限 | 令和8年6月29日 (月)午後5時まで | 仕様書等に対する 質問・回答書 提出期限 | 令和8年8月7日 (金)午後5時まで |
| 提案書提出期限 | 令和8年8月21日 (金)午後5時まで | プレゼンテーシ ョン | 令和8年8月24日 (月)午前9時～予定 |
| 最優秀提案者の 決定 | 令和8年8月31日 (月)予定 | | |

1 参加資格確認申請書について

(1) 参加希望者は、公示で定める参加資格要件に応じ、次に掲げる必要な書類を申請書に添付しなければならない。

ア 様式第1号 参加資格申請書 1部

イ 会社概要 (パンフレットで可) 1部

(2) 申請書の提出は、持参又は郵送による。

注) 郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

2 仕様書等について

仕様書等に対する質問がある場合は、上記仕様書等に対する質問書提出期限までに、様式第2号に記入のうえ、電子メールまたはファックスにより提出すること。

3 共同提案について

公示で定める参加資格要件を全て満たす一事業者を代表とする場合は、複数事業者による共同提案の形での参加も可とする。

4 提案書及び添付資料について

(1) 提出書類

① 表紙 様式第4号・・・正本1部 副本6部

② 提案書 (任意様式)・・・7部

- ③ 実施スケジュール表
- ④ 業務実施体制表
- ⑤ 実績書
- ⑥ 見積書

※見積書は必ずホームページ制作費と保守運用費の区別がつくよう記載すること。

(2) 作成にあたっての注意事項

- ① A4版ホチキス留め（A3版用紙の折込は、イメージ添付時A4版では小さくなり過ぎる場合のみ可。）
- ② 正本には業務実績に記載した内容が確認できる書類を添付する。
- (3) 提出後の提案書及び添付資料の変更、差し替え等は認めない。
- (4) 提出された提案書及び添付資料は返却しない。
- (5) 提出は持参又は郵送による。
- (6) 提案書及び添付資料の記載事項は、原則として全て履行しなければならない。

注) 郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

5 プレゼンテーションについて

- (1) プレゼンテーションは提案内容に対する確認や補足説明を主な目的として実施するもので、提出された提案書等のみを使用する。ただし、プロジェクター等機材を使用する場合は事前に申し入れを行うこと。
- (2) 参加者側の出席者は4人以内（うち1人は業務を中心的に担当する者とする。）とし、ヒアリング時間は1者あたり30分程度（説明20分、質疑10分程度）を予定している。

6 最優秀提案者の選定について

- (1) 提出された企画提案書等を審査し、最低基準点を満たす参加者のうち最も優れた者を最優秀提案者として選定し、契約締結に向けた手続を行う。
なお、必要に応じて、参加者へのヒアリングを別途実施する場合がある。
・審査項目 別表「企画提案書評価基準」のとおり。
- (2) 最優秀提案者と契約締結に至らなかった場合は、最低基準点以上の点数を得たもののうち、次順位の者を新たな最優秀提案者として手続を行う。最優秀提案者が契約の相手方として決定される前に佐賀県発注の契約に係る指名停止措置若しくは入札参加資格停止措置を受け又は佐賀県発注の請負・委託等契約に係る入札参加一時停止措置要領に該当する者となった場合も同様とする。

7 契約書について

- (1) 最優秀提案者は、委託内容、経費等について再度佐賀県競馬組合と調整を行い、協議が整った場合は、委託契約を締結する。
- (2) 契約書は2通作成し、各自その1通を保有するものとする。

8 留意点

- (1) 提出された資料は返却しない。
- (2) 本プロポーザルの参加に要する費用は、参加者の負担とする。
- (3) 個人情報の取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び佐賀県個人情報保護条例（平成13年佐賀県条例第37号）に基づき、適切に管理するものとする。
- (4) 本プロポーザルの質問は、11の問い合わせ先で受け付ける。質問応答の内容は必要に応じて参加者全員に周知する。
- (5) 参加者が1者の場合、本プロポーザルを取り止めることがある。

9 契約事項

- (1) 佐賀県財務規則（平成4年3月31日佐賀県規則第35号）に基づき執行する。
- (2) 契約保証金 公示に定めるとおり
- (3) 最優秀提案者と協議のうえ想定コストの範囲内で随意契約を行い、遅滞なく契約書を取り交わすものとする。

10 添付書類

- (1) 参加資格確認申請書（様式1）
- (2) 質問・回答書の様式（様式2）
- (3) 提案書の様式（様式4）
- (4) 辞退届の様式（様式5）
- (5) 仕様書

11 問い合わせ

担当課 佐賀県競馬組合経営企画課広報販促係
郵便番号 841-0073 佐賀県鳥栖市江島町字西谷 3256 番 228
電話 0942-83-4538
ファックス番号 0942-83-8466
電子メールアドレス pr@sagakeiba.net

別表 提案書評価基準

審査基準

| 合計 配点 | 審査項目 | 詳細な 配点 | 審査のポイント |
|----------|----------------------|-----------|--|
| 10点 | 1 業務実施体制 | 4点 | ・ホームページ運用・保守が確実かつ迅速に実施できる体制か。 |
| | | 3点 | ・円滑な業務処理が可能な人員体制となっているか。 |
| | | 3点 | ・ホームページにおけるセキュリティインシデント、バグやエラー等発生時迅速に対応できる体制か。 |
| 30点 | 2 ホームページの デザイン | 10点 | ・ファーストビューはシンプルでデザイン性が優れているか |
| | | 10点 | ・スマホ版ブラウザでの利便性が優れているか |
| | | 10点 | ・無料予想情報サイトの掲出方法など投票行動へ誘引するデザインになっているか。 |
| 50点 | 3 ホームページの コンテンツ内容 | 15点 | ・JRA、地方競馬など競馬に関する知見を活かしたコンテンツ構成になっているか |
| | | 15点 | ・ページ遷移について来訪者がストレスを感じない構成となっているか。（特にスマートフォン版） |
| | | 10点 | ・お客様が得たい情報にたどり着きやすい工夫がされているか。 |
| | | 10点 | ・現行のホームページにはない新しい提案があるか。 |
| 10点 | 4 緊急時対応 | 5点 | ・緊急性が高いトピックスの場合即時更新が可能か。 |
| | | 5点 | ・ホームページがダウンした際の、緊急対応体制はしっかりできているか。 （競馬開催日など土日の連絡体制ができているか。） |
| 合計 | | 100点 | |

- ・最低基準点について 最低基準点は60点とする。