

様式第1号

佐賀県競馬組合 人事給与システム構築・保守業務委託に係る公募型プロポーザルに対する質問・回答書

佐賀県競馬組合 御中  
 住所：〒841-0073 鳥栖市江島町字西谷3256番228  
 TEL 0942-83-4538  
 FAX 0942-83-8466  
 メールアドレス soumu@sagakeiba.net (庶務人事係)

会社名：ICTコンストラクション株式会社  
 担当者、所属：マーケティング推進部 ソリューション営業課 山本 裕幸  
 住所：福岡県福岡市博多区冷泉町5番35号  
 TEL：092-263-7880

提出年月日：2025年3月17日

質問事項及び旨	回答
<p>① (仕様書1ページ)                      1. 業務概要 (2) 業務の目的について、現行システムにてシステム外の手作業で行われている作業にはどのような業務があるかをご教示いただけないでしょうか。</p> <p>② (仕様書1ページ)                      1. 業務概要 (5) システム構築の範囲について、「給与計算」に関しては現行システムで全てシステム化されているという認識でよろしいでしょうか。</p> <p>③ (仕様書2ページ)                      1. 業務概要 (6) 履行期間「試行運用 (現行システムとの並行稼働)」について、令和8年年末調整で必要な支給実績情報で『1月、2月、3月』については並行稼働で計算された支給結果 (※支給実績情報) を想定しておりますがよろしいでしょうか。</p> <p>④ (仕様書2ページ)                      2. システム要件 会計年度任用職員パートタイム (日額、時間額) 職員は新人事給与システムでは管理されないという認識でよろしいでしょうか。</p> <p>⑤ (仕様書2ページ)                      2. システム要件 一般職員、会計年度任用職員フルタイム、会計年度任用職員パートタイム (月額) 職員の支給種別 (①月例、②賞与、③改定差額) に応じた支給日、ひと月あたりの支給回数をご教示いただけないでしょうか。</p>	<p>① 勤怠管理システム (KING OF TIME) から時間外・休日勤務手当の時間数、特殊勤務手当時間数を拾い上げて、システムへ入力                      会計年度任用職員の時間外勤務手当の金額は、Excelで計算してシステムへ入力</p> <p>② 現行システムは、児童手当計算、給与明細書等の帳票配信、時間外勤務手当計算 (会計年度任用職員 (フル)、会計年度任用職員 (パート)) は、システム化していない。</p> <p>③ 問題ありません。</p> <p>④ 問題ありません。</p> <p>⑤                      ①～③ともに、ひと月あたり支給日は1回です。                      ① 月例は、毎月21日です。週休日および競馬開催 (平日) 日程により、前倒しになる場合があります。                      ② 賞与は、6月30日、12月10日です。                      ③ 改定差額は、佐賀県の人事委員勧告が毎年10月に行われ、11月の定例議会により、議決され支給日も決定されます。令和6年度は、12月28日に支給しました。</p>

質 問 事 項 及 び 要 旨	回 答
<p>⑥（仕様書2ページ）</p> <p>2. システム要件 給与計算式においては、『国家公務員の給与』の計算式に準拠していると認識してよろしいでしょうか。貴組合の独自計算がある場合は具体的内容をご教示いただけないでしょうか。</p> <p>（※独自計算とは、『国家公務員の給与』に記載された以外の貴組合独自仕様のことを指します）</p> <p>⑦（仕様書2ページ）</p> <p>2. システム要件 給与計算に関わる特別な手当・控除などが存在する場合、具体的内容をご教示いただけないでしょうか。</p> <p>（※特別な手当・控除とは、『国家公務員の給与』に記載された以外の貴組合独自仕様のことを指します）</p> <p>⑧（仕様書2ページ）</p> <p>2. システム要件 現行システムにて他システム（会計システム、勤怠システムなど）とデータ連携されていたらご教示いただけないでしょうか。</p> <p>⑨（仕様書2ページ）</p> <p>2. システム要件 現行システムの所得税計算方法をご教示いただけないでしょうか。『電子計算機等を使用して源泉徴収税額を計算する方法』でしょうか。それとも『源泉徴収税額表』でしょうか。</p> <p>⑩（仕様書2ページ）</p> <p>2. システム要件 仕様書に記載されている機能要件以外については新人事給与システムの標準パッケージ機能、運用に合わせていただける認識でよろしいでしょうか。</p> <p>⑪（仕様書3ページ）</p> <p>2. システム要件 (4) セキュリティ要件について、セキュリティ対策のためのライセンスは貴組合で保有されているライセンスをお借りできるのでしょうか。それとも本御見積に含めた方がよろしいでしょうか。</p>	<p>⑥当組合は、佐賀県に準拠しています。</p> <p>佐賀県は、住居手当と通勤手当の制度は、国と異なっています。</p> <p>時間外勤務手当は、労働基準法を制度としてあります。</p> <p>⑦夜間勤務手当、競走馬取扱手当、放射線取扱手当です。</p> <p>いずれも日額単価です。</p> <p>⑧勤怠管理システム（KING OF TIME）を導入していますが、現行システムは、データを連携する機能がありません。</p> <p>⑨『源泉徴収税額表』です。</p> <p>⑩問題ありません。</p> <p>⑪セキュリティ対策は、各PCのウイルス対策ソフトをインストールするのみの対応となっておりますので、セキュリティ対策のためのライセンスも本見積書に含めてください。</p>

質 問 事 項 及 び 要 旨	回 答
<p>⑫（仕様書3ページ）</p> <p>2. システム要件（6）システムの基本要件（ソフトウェア）について、＜機器構成＞内の機器は既存で設置・利用されている機器であり、今回の提案では4ページ記載の○オンプレミス方式で記載された内容を満たした機器を調達すればよろしいでしょうか。</p> <p>※パソコン、プリンタは貴組合で保有されている機器を利用想定であり、今回の提案には含めないと認識しております。</p> <p>⑬（仕様書4ページ）</p> <p>2. システム要件（7）システムの基本要件（ハードウェア）について、ラックについても本業務の見積りに含めることと記載がございますが、ラックの大きさは今回調達する機器（サーバ等）が入る大きさを満たせばよいと考えてよろしいでしょうか。</p> <p>⑭（仕様書4ページ）</p> <p>2. システム要件（7）システムの基本要件（ハードウェア）について、サーバに接続する台数分のクライアントアクセスライセンスを有することとありますが、貴組合でライセンスを保有されておりますでしょうか。保有されていない場合、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・記載のとおり、本御見積りに含める認識でよろしいでしょうか。</li> <li>・また新システムサーバに接続する端末台数は何台でしょうか。</li> </ul> <p>⑮（仕様書4ページ）</p> <p>3. 保守要件 弊社サポート窓口の受付時間は平日8:30～17:30となっております（土日祝日及び12月29日から1月3日は除く）それ以外での対応はハード障害などのシステム起動障害のみとなりますが、よろしいでしょうか。</p> <p>⑯（仕様書5ページ）</p> <p>4. データ移行「新システムが必要とする項目で、現行システムで管理されていない等の不足する情報は当組合が提供し」とありますが、この「情報」は紙媒体でのご提供となりますでしょうか。紙媒体からデータ移行は困難な為、電子データでご提供いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>⑫ 現行システムも委託業者が準備したパソコンを利用している。</p> <p>今回の提案に含める方向で考えてください。</p> <p>⑬ ラックの大きさは、サーバ等が入る大きさを満たせば問題ありません。</p> <p>⑭ ライセンスは、未取得です。本見積書に含めてください。</p> <p>新システムサーバに接続する端末台数は、未定です。</p> <p>人事管理、給与計算の担当課は、担当者含めて3台程度です。</p> <p>⑮ サポートは平日のみで問題ありません。</p> <p>ハード障害・システム起動障害の保守対応のご説明を、プロポーザル時にご質問させていただきます。</p> <p>⑯ 職員の履歴書は、紙媒体が希望であるが、Excelファイルは提供できる。</p>

質 問 事 項 及 び 要 旨	回 答
<p>⑰（仕様書5ページ）</p> <p>4. データ移行「現行システムから必要なデータを新システムに移行すること。」について新人事給与システムの運用に必要なデータを移行対象と想定しておりますがよろしいでしょうか。現行システムで管理しているデータでも新人事給与システムで管理できないデータは移行することが困難な場合があります。</p>	<p>⑰問題ありません。</p>
<p>⑱（仕様書5ページ）</p> <p>4. データ移行「現行システムから必要なデータを新システムに移行すること。」について給与関連に移行対象は計算根拠のマスタ情報を想定しておりますがよろしいでしょうか。過去の給与支給実績データは移行が困難です。</p>	<p>⑱問題ありません。</p>
<p>⑲（仕様書5ページ）</p> <p>4. データ移行 現行システムからのデータ抽出について、想定されている抽出方法（システム機能、抽出ツール、手作業など）・出力データ形式（CSV、EXCEL、データベース形式など）をご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>⑲抽出方法は、システム機能、出力データは、CSV、EXCELです。</p>
<p>⑳（仕様書5、6ページ）</p> <p>4. データ移行 データ移行作業完了後には、貴組合におかれましてもデータ最終確認、動作最終確認を実施いただきたいと考えておりますが、よろしいでしょうか。</p>	<p>⑳問題ありません。</p>
<p>㉑（仕様書5ページ）</p> <p>4. データ移行 現行システム上にて不整合データが存在した場合はそのまま新人事給与システムへ移行することになりますがよろしいでしょうか。</p>	<p>㉑問題ありません。</p>

質 問 事 項 及 び 要 旨	回 答
<p>②（仕様書5ページ）</p> <p>4. データ移行 データ移行の対象は2025年1月時点の在職者のみを想定しておりますがよろしいでしょうか。移行対象者が異なる場合は対象範囲及び人数をご教示いただけないでしょうか。</p>	<p>②2025年1月時点の在職者は、53名です。（含 佐賀県派遣職員4名）</p> <p>A. 2025年4月1日付 新規登録 8名 【職員採用職員1名、佐賀県派遣3名、 会計年度任用職員（フル）1名、会計年度任用職員（パート）3名】</p> <p>B. 2025年3月31日付 退職 7名 【佐賀県派遣満了3名、会計年度任用職員（フル）1名、 会計年度任用職員（パート）3名】</p> <p>移行対象者は、A. 新規登録8名を追加することになります。</p>