

佐賀競馬場冷暖房機器運転操作業務委託仕様書

(目的)

佐賀競馬場の冷暖房機器を円滑に運転し、来場者に対し常に快適な施設の提供ができるよう適切な維持管理を行うことを目的とする。

1. 委託業務名 令和7年度冷暖房機器運転操作業務委託
2. 委託場所 鳥栖市江島町字西谷 3256-228
(佐賀競馬場及び騎手会館)
3. 委託期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

- #### 4. 委託内容

(1) 佐賀競馬開催日

派遣人員 2 名

ただし、2名のうち1名は、1級ボイラー技師、第3種冷凍機責任者、乙種危険物取扱有資格者とし、もう1名は、2級ボイラー技師有資格者とする。

勤務時間

- [illegible]

- (2) 広域場間場外発売日

派遣人員 1 名 (8 時間常駐)

2級ボイラー技師有資格者とする。

- ・年間予定日数：238日

- (3) 広域場間場外発売日 (リレーナイター時: 17時30分~21時30分)

派遣人員 1 名 (4 時間常駐：内、4 時間割増単価)

2級ボイラー技師有資格者とする。

- ・ 年間予定日数 : 156 日

(4) 保守点検日（佐賀競馬場開催及び場外発売日が無い日）

派遣人員 1 名 （8 時間常駐）

2 級ボイラー技師有資格者とする。

履行内容 本場の設備機器外観点検及び清掃

※ 割増単価は契約した時間単価に 1.25 を乗じた単価とする。

※ 予定日数はあくまでも予定であり、変更の可能性が生じる。

5. 設備管理業務内容の種別

- (1) 設備機器の運転操作
- (2) 設備機器の状況監視（快適環境の堅持）
- (3) 設備関係の測定及び記録
- (4) 設備の保守管理
- (5) 設備に関する非常措置
- (6) 法定検査立会い、報告及び連絡諸手続き代行
- (7) 外注保守機器の定期検査及び維持補修工事の立会い、報告
- (8) 関係部署との連絡調整
- (9) その他協議して定めた事項

6. 設備管理業務内容の細目

- (1) 設備機器の運転操作
 - 空調、衛生設備の運転操作
- (2) 設備機器の状況監視
 - 空調、衛生、消防設備の状況監視
- (3) 設備関係の測定及び記録
 - (イ) 作業日誌、記録
 - (ロ) 日常巡視点検記録
 - (ハ) 定期点検、測定記録
 - (ニ) 事故障害記録
 - (ホ) 補修改良工事記録
 - (ヘ) 設備機器、工具計器台帳
 - (ト) 設備関係図面（空調、衛生等竣工図）などの整理保管
 - (チ) その他報告、書類保管（法的保管年数）
 - (リ) 日誌、点検表、報告書等は管理責任者に提出し、閲覧後保管するものとする。

7. 設備の保守管理

- (1) 空調設備
- (2) 衛生設備（ビル管理法に基づく管理）
- (3) 建物一般に関する点検及び小修理
- (4) その他の設備

8. 設備に関する非常措置

火災、停電、断水、その他の災害が発生した場合は、甲の担当者と連絡をとり、速やかに応急措置を行う。

9. 法定検査の立会い、報告及び連絡諸手続き代行ならびに官公庁検査の立会いを行い結果報告する。

10. 外注保守機器の定期検査及び改維持補修の立会いを行い、結果を報告する。また、改良工事の立会いも同様である。

11. 関係部署との連絡、調整

設備管理上生じる諸問題については、関係部署に連絡し速やかに解決する。

12. その他

- (1) 工具、計器ならびに保守用資材、消耗品等は甲にて支給を受けるものとする。また、工具、計器等は毎月点検、手入れを行い、整備する。
なお、資材、消耗品等は受払簿を整備し、使途ならびに数量を明確にするものとする。
- (2) 残留塩素測定補助業務（ビル管理士立会い指導のもとに実施する。）
- (3) 受託者は、従事者の身元、風紀、衛生等に注意し、競馬組合が定めた規定を遵守し、一定の標章を付した清潔な作業衣を着用させなければならない。
- (4) 従事者が就業時間中に主に常駐する地下階事務室の責任者は、佐賀県競馬組合の電気主任技術者とし、責任者の指示に従い業務を遂行すること。
また、従事者は、就業時間中勤務態度に注意し、職務に専念すること。
- (5) 従事者は、佐賀県競馬組合が発売する勝馬投票券の購入、または取次ぎをしてはならない。
- (6) 受託者は、業務上知りえたことを第三者に漏らしてはならない。
- (7) 契約書、仕様書に記載されていない事項で軽微なものについては、契約金額を変更することなく必要に応じて係員の指示に従い実施、協力するものとする。