

令和7年度騎手会館・調整ルームボイラー及び風呂管理業務委託仕様書

1. 管理業務

- (1) ボイラー点火、消火及び燃料の管理
- (2) 湯張り、風呂場・脱衣所の清掃
- (3) 娯楽室の清掃、ゴミ出し
- (4) 廊下及びトイレの管理・清掃

2. 管理業務の細目

- (1) ボイラーの運転操作
- (2) 管理人を1名配置する
- (3) 業務の日程、時間等は別添のとおり
- (4) 免許は不要

3. 業務実施日

能検前日	18 日
能検日	21 日
開催前日	57 日
開催日	115 日

4. 管理の月報作成

作業月報を作成し、事業課に提出すること。

5. 設備に関する非常措置

火災、停電、断水、その他災害が発生した場合担当者と連絡をとり、速やかに応急措置を行う。

6. 関係部署との連絡

管理上生じる諸問題については、関係部署と連絡し解決する。

7. その他

管理上必要な資材、消耗品等は支給する。