

令和 4 年 10 月 31 日

佐賀県競馬組合

企 画 提 案 説 明 書

業務名	令和 5 年度年間広報事業		
履行期間	契約締結日～ 令和 6 年 3 月 31 日	履行場所	佐賀競馬場 (佐賀県鳥栖市江島町)
契約上限額	305,000 千円	説明会	実施しない
仕様書等に対する質問・回答書提出期限	令和 4 年 12 月 16 日 (金) 午後 5 時まで	参加資格確認 申請書提出期限	令和 4 年 12 月 9 日 (金) 午後 5 時まで
提案書提出期限	令和 4 年 12 月 26 日 (月) 午後 5 時まで	プレゼンテーション	令和 5 年 1 月 11 日 (水) 午前 10 時～予定
最優秀提案者の決定	令和 5 年 1 月 16 日 (月) 予定		

1 参加資格確認申請書について

- (1) 参加希望者は、公示で定める参加資格要件に応じ、次に掲げる必要な書類を申請書に添付しなければならない。

ア 様式第 1 号 参加資格申請書 1 部

イ 会社概要 (パンフレットで可) 1 部

- (2) 申請書の提出は、持参又は郵送による。

注) 郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

2 仕様書等について

- (1) 仕様書等に対する質問がある場合は、上記仕様書等に対する質問書提出期限までに、様式第 2 号に記入のうえ、電子メールまたはファックスにより提出すること。

3 共同提案について

- (1) 公示で定める参加資格要件を全て満たす一事業者を代表とする場合は、複数事業者による共同提案の形での参加も可とする。

4 提案書及び添付資料について

- (1) 提出書類

ア 表紙 様式第 4 号・・・正本 1 部 副本 6 部

イ 提案書 (任意様式)・・・7 部

ウ 実施スケジュール表

エ 業務体制表

オ 実績書

カ 見積書

(2) 作成にあたっての注意事項

ア A4版ホチキス留め（A3版用紙の折込は、イメージ添付時A4版では小さくなり過ぎる場合のみ可。）

イ 正本には業務実績に記載した内容が確認できる書類を添付する。

(3) 提出後の提案書及び添付資料の変更、差し替え等は認めない。

(4) 提出された提案書及び添付資料は返却しない。

(5) 提出は持参又は郵送による。

(6) 提案書及び添付資料の記載事項は、原則として全て履行しなければならない。

注) 郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

5 プレゼンテーションについて

(1) プレゼンテーションは提案内容に対する確認や補足説明を主な目的として実施するもので、提出された提案書等のみを使用する。ただし、プロジェクター等機材を使用する場合は事前に申し入れを行うこと。

(2) 参加者側の出席者は4人以内（うち1人は業務を中心的に担当する者とする。）とし、ヒアリング時間は1者あたり60分程度（説明40分、質疑20分程度）を予定している。

6 最優秀提案者の選定について

(1) 提出された企画提案書等を審査し、最も優れている参加者を最優秀提案者として選定する。

(2) 最優秀提案者となることのできる最低基準点をあらかじめ定めるものとし、それ以上の点数を得た参加者の中から最優秀提案者を選定する。

(3) 評価は総合評価（加算方式）とし、価格評価と技術評価を総合して行う。この場合の価格評価と技術評価の比率は1（100点）：2（200点）とする。

(4) 価格評価は以下により算出した価格点による。（小数点以下四捨五入）

$$\text{価格点} = 100 \times (1 - \text{見積額} / \text{想定コスト})$$

(5) 技術審査は、書類審査およびプレゼンテーションを通じ、評価者が以下の評価基準により0点から200点の範囲で採点した数値を平均して算出した技術点による。（小数点以下四捨五入）なお、審査基準については別表のとおりとする。

(6) 価格点と技術点を合算した総合評価点の最も高い者を最優秀提案者とする。なお、最優秀提案者となるべき最も評価点の高い者が2人以上あるときは、技術点が高い者を最優秀提案者とする。

(7) 最優秀提案者と契約締結に至らなかった場合は、最低基準点以上の点数を得たもののうち、次順位の者を新たな最優秀提案者として手続を行う。最優秀提案者が契約の相手方として決定される前に佐賀県発注の契約に係る指名停止措置若しくは入札参加資格停止措置を受け又は佐賀県発注の請負・委託等契約に係る入札参加一時停止措置要領に該当する者となった場合も同様とする。

7 契約書について

- (1) 最優秀提案者は、委託内容、経費等について再度佐賀県競馬組合と調整を行い、協議が整った場合は、委託契約を締結する。
- (2) 契約書は2通作成し、各自その1通を保有するものとする。

8 留意点

- (1) 提出された資料は返却しない。
- (2) 本プロポーザルの参加に要する費用は、参加者の負担とする。
- (3) 個人情報の取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び佐賀県個人情報保護条例（平成13年佐賀県条例第37号）に基づき、適切に管理するものとする。
- (4) 本プロポーザルの質問は、11の問い合わせ先で受け付ける。質問応答の内容は必要に応じて参加者全員に周知する。
- (5) 参加者が1者の場合、本プロポーザルを取り止めることがある。

9 契約事項

- (1) 佐賀県財務規則（平成4年3月31日佐賀県規則第35号）に基づき執行する。
- (2) 契約保証金 公示に定めるとおり
- (3) 最優秀提案者と協議のうえ想定コストの範囲内で随意契約を行い、遅滞なく契約書を取り交わすものとする。

なお、令和5年度佐賀県競馬組合予算は議会承認前につき、今後変更となる場合がある。企画提案参加者は、同予算の認可状況によって以下の措置をとる場合があることをあらかじめ同意するものとする。

ア 事業を実施せず契約を締結しない場合

イ 事業内容を見直し、価格を減じて契約する場合

10 添付書類

- (1) 参加資格確認申請書（様式 1）
- (2) 質問書の様式（様式 2）
- (3) 提案書の様式（様式 4）
- (4) 辞退届の様式（様式 5）
- (5) 仕様書

11 問い合わせ

担当課 佐賀県競馬組合管理課企画係
郵便番号 841-0073 佐賀県鳥栖市江島町字西谷 3256 番 228
電話 0942-83-4538
ファックス番号 0942-83-8466
電子メールアドレス pr@sagakeiba.net